

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |   |                      |                                 |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>EUNICE ABIGAÍL HERNÁNDEZ RAMÍREZ</b> | CUI:                 | <b>3444 63796 0101</b>          |
| Número de contrato:              | <b>029-131-2025-DGA-MCD</b>             | Acuerdo Ministerial: | <b>112-2025</b>                 |
| Servicios:                       | <b>TECNICOS</b>                         | Nit del Contratista: | <b>91859492</b>                 |
| Número de Factura:               | <b>997540026</b>                        | Serie:               | <b>C02BACA4</b>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 5,500.00</b>                      | Periodo del Informe: | <b>ABRIL</b>                    |
| Monto Total del Contrato         | <b>Q. 60,107.14</b>                     | Plazo del Contrato:  | <b>03/02/2025 AL 31/12/2025</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**

Objetivos del Contrato:

"**LA CONTRATISTA**" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias y conocimientos) en la Unidad de Programación del Centro Cultural Miguel Angel.
- Apoyé en solicitar los documentos correspondientes para la elaboración de contratos.
- Brindé apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes correspondientes a los eventos presentados en el Centro Cultural Miguel Angel Asturias.

**EUNICE ABIGAÍL HERNÁNDEZ RAMÍREZ**  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

**LICDA LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez**  
Director Técnico II  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes